

*На правах рукописи*

Минобрнауки России  
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»  
Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

**Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

*«Преддипломная практика»*

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов  
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования  
(нефтегазодобыча)  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2026

Составитель:



А.В. Сидоров

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
общепрофессиональных и технических дисциплин, протокол № 8 от 20.03.2026 г.

декан строительного-технологического факультета \_\_\_\_\_



И.В. Завьялова

Методические указания являются приложением к рабочей программе по  
преддипломной практике.

## Оглавление

1 Общие положения .....	4
2 Организация практики .....	6
3 Руководство практикой.....	6
4. Структура и содержание практики.....	7
5 Формы отчетной документации по итогам практики.....	8
6 Образовательные, научно – исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике .....	9

## 1 Общие положения

### Цель (цели) практики:

получение теоретических и практических результатов для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

### Задачи:

- закрепление теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний в процессе практики и написания ВКР;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования;
- подбор и ознакомление с литературой, нормативами, положениями и другими источниками с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- проведение научно-исследовательской работы, обеспечивающей сбор информации, необходимой для более качественного выполнения выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизация материала для разработки выпускной квалификационной работы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности
ПК*-1 Способен выполнять анализ бизнес-процессов и контроль их соблюдения	ПК*-1-В-3 Осуществляет контроль соблюдения бизнес-процессов
ПК*-2 Способен организовать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов	ПК*-2-В-1 Проводит анализ требований к обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов, осуществляет управление взаимоотношениями с потребителями услуг
ПК*-4 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и их компонентов	ПК*-4-В-5 Демонстрирует готовность к организации работ по эксплуатации и техническому обслуживанию транспортно-технологических машин и оборудования в соответствии с требованиями организации-изготовителя ПК*-4-В-6 Демонстрирует готовность к организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик транспортно-технологических машин, оборудования и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя
ПК*-7 Способен выполнять расчётно-проектировочные работы по созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и комплексов	ПК*-7-В-4 Применяет информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования

Программой дисциплины предусмотрена очная форма обучения. Распределение занятий по часам представлено в рабочей программе дисциплины (РПД). РПД является составной частью учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

Самостоятельная работа является важнейшим этапом курса. В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем вопросам практики;
- подготовка и защита отчета.

## **2 Организация практики**

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях. Базами преддипломной практики являются государственные и частные организации, сфера деятельности которых связана с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных и технологических машин и оборудования.

Перед началом прохождения каждый обучающийся самостоятельно в обязательном порядке оформляет в 2-х экземплярах «Договор на проведении практики студентов ОГУ». Формы договоров можно получить на кафедре, отвечающей за выпуск магистров соответствующего направления. Пример оформления договоров и общие правила к их заполнению представлены на стендах выпускающей кафедры.

За 2 месяца до начала установленных сроков практики договора, как со стороны университета, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены секретарю выпускающей кафедры для подготовки формирования приказа о направлении обучающегося на практику.

За неделю до начала практики для обучающихся проводится общее собрание. Проводится ряд обязательных наставлений и инструктажей (например, по технике безопасности) с обязательной регистрацией в журнале присутствующих. Под роспись каждому обучающемуся выдают следующие документы:

- методические указания на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник о прохождении производственной практики;
- направление или сопроводительные документы.

Индивидуальная работа представляет собой форму самостоятельной работы студента, направленную на закрепление пройденного материала и применение в практической деятельности. От студента требуется не только владение техническими навыками работы с источниками информации, но и понимание сути проблемы, навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования, сбора и систематизации материала для разработки выпускной квалификационной работы.

В течение всего периода практики студент, как правило, должен вести дневник, в котором записывается вся его работа и наблюдения.

## **3 Руководство практикой**

Руководство практикой осуществляется совместно, как представителями от выпускающей кафедры, так и от организации:

На руководителей практики от кафедры возлагается:

- составление рабочего графика работы (план) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися.
- участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;
- участие в работе комиссии по приему зачетов по практике.

Руководство практикой бакалавров на предприятии возлагается на постоянно работающих в них специалистов, которые закрепляются за каждым бакалавром на весь срок прохождения производственной практики приказом по предприятию.

В обязанности руководителя практики бакалавров от предприятий входит:

- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставление рабочие места обучающимся;
- создание и поддержание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.
- по окончанию практики представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики соответствующего предприятия и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

#### **4. Структура и содержание практики**

В период прохождения практики студенту необходимо изучить и предоставить в отчете следующие материалы:

1. Точное название предприятия, его адрес.
2. Краткая историческая справка.
3. Характеристика предприятия (вид деятельности).
4. Организационная структура.
5. Производственно-техническая база, которой располагает предприятие.
6. Генеральный план предприятия.
7. План производственного корпуса.
8. План отделения (участка, зоны, цеха) с расстановкой оборудования и его перечнем.
9. Подвижной состав (модели, год выпуска, пробег с начала эксплуатации).
10. Техничко-экономические показатели использования подвижного состава (среднесуточный пробег, время в наряде, коэффициент технической готовности, коэффициент выпуска). Основные маршруты перевозки грузов и пассажиров.
11. Персонал (численность ИТР, служащих, водителей, ремонтных и вспомогательных рабочих по профессиям и разрядам).
12. Экономические показатели:
  - общие затраты предприятия, а также по статьям себестоимости;
  - доходы и прибыль;
  - затраты на ТО и ТР подвижного состава;

- форма оплаты труда, часовые тарифные ставки, среднемесячная заработная плата ремонтных рабочих;
- тарифы на электроэнергию, воду, отопление, а также общие затраты по этим статьям затрат;
- все виды налогов, процентные ставки, величина показателей в текущем году.

В качестве индивидуального задания студенту необходимо изучить и собрать необходимые материалы в соответствии с темой выпускной работы.

Индивидуальное задание по преддипломной практике является частью ВКР. При прохождении преддипломной практики обучающемуся необходимо собрать и проанализировать вопросы, направленные на выполнение цели ВКР. Ниже приведены примерные темы для выполнения творческого задания:

1. Совершенствование технологии моечно-очистных работ на предприятии \_\_\_\_\_ г. Бузулука.
2. Совершенствование технологии диагностических работ на предприятии \_\_\_\_\_ г. Бузулука.
3. Совершенствование технологии малярных работ на предприятии \_\_\_\_\_ г. Бузулука.
4. Совершенствование технологии кузовных работ на предприятии \_\_\_\_\_ г. Бузулука.
5. Совершенствование технологии работ по ремонту электрооборудования на предприятии \_\_\_\_\_ г. Бузулука.
6. Совершенствование технологии работ по ремонту агрегатов на предприятии \_\_\_\_\_ г. Бузулука.
7. Совершенствование организации работ по техническому обслуживанию автомобилей на предприятии \_\_\_\_\_ г. Бузулука.
8. И т.п.

## **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

Практику можно считать завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

По итогам производственной практики бакалавр должен представить, характеристику, дневник практики и отчет по практике в печатном виде.

Текстовая часть отчета в обязательном порядке должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами для документального подтверждения присутствия бакалавра на предприятии. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторений носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

При оформлении документов необходимо обратить внимание на правильность их формирования:

- характеристика с места практики должна содержать общие сведения о бакалавре в момент ее прохождения, подпись и печать должностного лица или инспектора с отдела кадров;
- дневник учебной практики бакалавра должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание о проделанной работы в точном соответствии с разработанным индивидуальным заданием;
- предложения и рекомендации по организации практики на следующий учебный год.



Отчет оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015 и должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- цель и задачи практики;
- изложение и обработка полученной информации;
- индивидуальное задание
- заключение;
- список использованных источников.

Если отчет включает в себя образцы различных технологических документов либо другую справочную информацию, то их рекомендуется оформлять отдельными приложениями, расположенными в конце отчета.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

Индивидуальное задание оформляется как отдельный раздел отчета по практике и должна включать себя собранную информацию. Студенту необходимо изучить теоретический материал по данному вопросу из различных источников информации. Затем путем сравнения и анализа полученного на практике и изученного теоретического материала оценить работу предприятия и сделать предложения по улучшению его работы.

## **6 Образовательные, научно – исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

Наряду с производственными задачами студент может участвовать или самостоятельно организовать проведение научно-исследовательских экспериментов, касающихся творческой части выпускной квалификационной работы. Для организации научной работы студентов руководитель практики формирует индивидуальные задания и согласовывает их с практикантами, исходя из научно-исследовательской тематики и научных интересов профессорско-преподавательского, аспирантского состава кафедры и самих студентов. В программе НИР студента указываются виды, этапы научно исследовательской работы, в которых студент должен принимать участие, например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и производственных испытаниях разработок (программных продуктов), проектов и др.;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции и т. д.).

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ. Во время прохождения преддипломной практики студент максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы, связанные с перевозкой грузов и пассажиров и обеспечением безопасности движения. На основании полученных данных и их анализа студент разрабатывает методы и способы совершенствования производственных процессов на предприятиях автотранспортного комплекса.